

**STATUTUL FILIALEI JUDEȚENE .....  
A ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA**

**CAPITOLUL I  
Dispoziții generale**

**Art. 1. - (1)** Filiala Județeană ..... a Asociației Comunelor din România, denumită în continuare **Filiala**, este constituită prin hotărârea autenticată a Adunării generale a Asociației, cu respectarea prevederilor legale.

**(2)** Prin **Asociație**, în condițiile prezentului statut, se înțelege Asociația Comunelor din România, iar prin **judet**, se înțelege județul .....

**(3)** Filiala desfășoară activitate de utilitate publică în interesul general al colectivităților locale din județ.

**Art. 2. -** Filiala funcționează, de drept și de fapt, ca structură teritorială a Asociației și are:

- a) un număr de minim trei membri;
- b) organe de conducere proprii;
- c) patrimoniu distinct de cel al Asociației.

**Art. 3. -** Filiala este o entitate cu personalitate juridică de drept privat fără scop lucrativ/patrimonial, putând încheia, în nume propriu, acte juridice de administrare și de conservare, în condițiile stabilite de Asociație prin actul constitutiv al Filialei.

**Art. 4. -** Filiala poate încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama Asociației, numai pe baza deciziei prealabile a Consiliului director al Asociației.

**Art. 5. - (1)** Personalitatea juridică a Filialei se dobândește de la data înscrierii Filialei în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**(2)** În vederea înscrierii Filialei, reprezentantul Asociației, de regulă, președintele acesteia, depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială urmează să-și aibă sediul Filiala, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) hotărârea de constituire a Filialei;

c) prezentul statut;  
d) actul constitutiv, potrivit modelului-cadru stabilit prin decizia Consiliului director al Asociației;

e) actele doveditoare ale sediului;

f) actele doveditoare ale patrimoniului inițial.

(3) Președintele Asociației, prin dispoziție, poate delega atribuția realizării demersurilor în vederea înscrierii Filialei în Registrul asociațiilor și fundațiilor, președintelui Filialei sau, în lipsa acestuia, unei alte persoane.

(4) Actul doveditor al sediului este, de regulă, hotărârea consiliului local/județean prin care se aprobă darea în folosință gratuită a clădirii proprietate publică sau privată sau a unei părți din aceasta pentru desfășurarea activității Filialei. Actul doveditor al sediului se poate face și cu contractul de vânzare-cumpărare, în cazul achiziționării unei clădiri, precum și cu orice altă convenție privind închirierea, concesiunea, darea în folosință, inclusiv comodatul, unei clădiri sau a unei părți din aceasta.

(5) Filiala are însemne proprii prin care se individualizează între celelalte filiale din cadrul Asociației și de Asociație, respectiv: antet și sigiliu.

(6) Drapelul și imnul Filialei sunt identice cu cele ale Asociației.

(7) În cazul în care Consiliul director decide schimbarea sediului, actul doveditor al acestuia este oricare dintre actele prevăzute la alin. (4).

**Art. 6. - (1)** Sediul Filialei este, de regulă, în comuna unde funcționează ca primar președintele acesteia.

(2) Filiala are sediul social în comuna ....., str. ...., nr. ...., codul poștal ....., județul .....

(3) Consiliul director al Filialei poate decide ca sediul acesteia să fie în altă unitate administrativ-teritorială din județ decât cea în care-și exercită mandatul de primar președintele Filialei.

(4) Adresa sediului Filialei se aduce la cunoștința președintelui Asociației, în termen de cel mult cinci zile lucrătoare de la data stabilirii acesteia, prin grija președintelui Filialei.

(5) Sediul, potrivit prezentului statut, reprezintă sediul social și, respectiv, domiciliul fiscal.

**Art. 7. -** Filiala funcționează pe termen nedeterminat.

## **CAPITOLUL II**

### **Scopul și obiectivele Filialei**

**Art. 8. - (1)** Filiala se constituie numai din comunele membre ale Asociației din județ. Calitatea de membru al Filialei se dobândește prin aderarea comunei respective la Asociație, fără nicio altă procedură.

**(2)** Reprezentarea comunelor constituente ale Filialei în organele și formele de lucru instituite prin prezentul statut, în relațiile cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, se asigură de către primar sau de către împuternicitul său.

**Art. 9. - (1)** Filiala, ca entitate situată la nivelul administrativ cel mai apropiat de cetățean, potrivit principiului subsidiarității, exercită competențele Asociației în interesul general al colectivităților locale din județ.

**Art. 10. -** Filiala, ca structură teritorială a Asociației, îndeplinește următoarele obiective principale:

**a)** asigură respectarea prevederilor Statutului Asociației/Filialei, militând pentru realizarea scopului și a obiectivelor Asociației/Filialei;

**b)** asigură organizarea executării și execută în concret actele administrative ale Asociației, respectiv: hotărârile și/sau recomandările Adunării generale, deciziile și/sau recomandările Consiliului director, instrucțiunile și/sau recomandările Comitetului operativ, precum și dispozițiile și/sau recomandările președintelui;

**c)** poate propune Consiliului director al Asociației adoptarea unor măsuri specifice nevoilor sale, cu respectarea prevederilor Statutului Asociației;

**d)** armonizează interesele comunelor membre în vederea dezvoltării economico-sociale echilibrate a acestora;

**e)** promovează forme de colaborare și întrajutorare reciprocă a comunelor membre în oricare dintre domeniile: administrativ, economic, financiar, social, cultural și instituțional;

**f)** organizează pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, în baza unui acord de cooperare cu comunele din județul respectiv, activități stabilite prin lege ca atribuții ale autorităților administrației publice locale în diverse domenii, cum ar fi: auditul public intern, urbanismul, amenajarea teritoriului și autorizarea executării lucrărilor de construcții, serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanei, controlul privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, poliția locală, fără a se limita la acestea;

**g)** creează și întreține un sistem informațional integrat, precum și organizează corpuri de specialiști capabili să analizeze și să ofere soluții pentru rezolvarea problemelor comunelor;

**h)** participă împreună cu alte structuri asociative la realizarea de sarcini de interes comun, specifice comunelor;

**i)** realizează acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes pentru comunele din județul respectiv sau pentru o parte dintre acestea;

**j)** inițiază organizarea și susține funcționarea corpurilor profesionale ale Asociației la nivelul județului.

### **CAPITOLUL III**

#### **Formele și mijloacele de realizare a obiectivelor Filialei**

**Art. 11.** - Pentru realizarea obiectivelor Filiala folosește următoarele forme și mijloace:

**a)** inițierea și susținerea de activități pentru promovarea intereselor comunelor membre ale Filialei în relațiile cu oricare entitate publică sau privată;

**b)** încheierea de acorduri, în orice domeniu, cu entități publice sau private;

**c)** organizarea pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, în baza unui acord de cooperare cu comunele din județul respectiv, de activități stabilite prin lege ca atribuții ale autorităților administrației publice locale în diverse domenii, cum ar fi: auditul public intern, urbanismul, amenajarea teritoriului și autorizarea executării lucrărilor de construcții, serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanei, controlul privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, poliția locală, fără a se limita la acestea;

**d)** organizarea de întruniri, seminarii, conferințe, dezbateri, mese rotunde, sesiuni de comunicări, ateliere de lucru, precum și orice alte forme care nu contravin ordinii de drept; în cadrul acestora se pot prezenta, după caz, declarații, comunicate sau memorii;

**e)** organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea unor lucrări cu caracter științific;

**f)** organizarea de schimburi de vizite, schimburi de experiență și de stagii de instruire și formare, în țară și/sau în străinătate;

**g)** adoptarea de hotărâri, decizii sau instrucțiuni ori emiterea de dispoziții, după caz, precum și adoptarea/emiterea de recomandări;

**h)** promovarea activității de lobby la toate nivelurile și spre toate mediile, respectiv: administrativ, social, economic, politic etc.;

**i)** editarea de manuale, de pliante de prezentare, precum și de publicații proprii sau în cooperare/colaborare cu alte entități din țară ori din străinătate;

**j)** acordarea de decorații, medalii, titluri și premii; unele premii pot fi în bani sau în echivalent, constând în bunuri, excursii sau participări la cursuri, seminarii, simpozioane ori conferințe naționale sau internaționale, după caz;

**k)** oricare alte forme și mijloace stabilite de Adunarea generală a Asociației/Filialei, de Consiliul director al Asociației/Filialei sau de Comitetul operativ al Asociației.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Modul de dobândire/pierdere a calității de membru; drepturile și obligațiile membrilor**

**Art. 12.** - Poate avea calitatea de membru al Filialei comuna care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este membră a Asociației;
- b) face parte din județ;
- c) respectă obligațiile membrilor Asociației.

**Art.13. - (1)** Aderarea la Asociație se face prin hotărârea adoptată în acest sens de consiliul local interesat. Această hotărâre la care se anexează o fișă de prezentare a comunei respective, se comunică la sediul social al Asociației, prin grija secretarului comunei.

**(2)** În termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii documentelor prevăzute la alin. (1), președintele Asociației emite certificatul de membru al Asociației, pe care-l înaintează la sediul comunei respective. Certificatul se aduce la cunoștință publică prin expunerea sa în localul primăriei comunei respective.

**(3)** Comuna care adoptă hotărârea consiliului local de aderare la Asociație și îndeplinește condițiile prevederilor art. 12, devine membră a Filialei, fără realizarea altei proceduri.

**(4)** În cadrul fiecărei ședințe ordinare a consiliului director/comitetului operativ, precum și în cel al fiecărei sesiuni ordinare a adunării generale, președintele Filialei prezintă informare privind comunele care au dobândit calitatea de membru, precum și cotizațiile încasate în perioada scursă de la ultima întrunire.

**Art. 14.** - Calitatea de membru al Filialei se pierde în condițiile pierderii calității de membru al Asociației, prevederile din Statutul Asociației aplicându-se în mod corespunzător.

**Art. 15.** - Membrii Filialei, prin primari, au următoarele drepturi:

a) să participe, prin alegeri, la conducerea Filialei, în condițiile stabilite de prezentul statut sau de Adunarea generală;

b) să participe la dezbateri și la întocmirea materialelor înscrise pe ordinea de zi;

c) să solicite și să primească sprijin pentru soluționarea problemelor deosebite cu care se confruntă;

d) să exprime opinii atât asupra problemelor aflate în dezbatere, cât și asupra hotărârilor, a deciziilor, a instrucțiunilor sau a recomandărilor, după caz;

e) să formuleze cereri și propuneri;

f) să propună inițierea, modificarea, completarea sau abrogarea unor acte normative ce vizează comunele;

g) să fie informați asupra documentelor adoptate de Adunarea generală, de Consiliul director sau emise de președintele Filialei;

**h)** să participe la formele și mijloacele de realizare a obiectivelor, precum și să beneficieze de acestea;

**i)** să solicite, motivat, includerea pe ordinea de zi și a altor probleme decât cele anunțate;

**j)** să acceseze, în condițiile stabilite de Consiliul director, banca de date și informații a Asociației și a Filialei;

**k)** să beneficieze pentru rezultate meritorii în domeniul administrației publice locale de decorații, medalii, titluri și premii.

**Art. 16. - (1) Membrii Filialei, prin primari, au următoarele obligații:**

**a)** să respecte prevederile prezentului Statut și ale Statutului Asociației, precum și pe cele ale hotărârilor Adunării generale, ale deciziilor Consiliului director, ale instrucțiunilor Comitetului operativ, precum și pe cele ale dispozițiilor președintelui;

**b)** să contribuie prin toate formele și mijloacele la realizarea obiectivelor Filialei;

**c)** să contribuie la susținerea materială a Filialei, în condițiile stabilite de Adunarea generală a Filialei;

**d)** să achite cotizația anuală stabilită de Adunarea generală a Asociației pentru anul în curs, până cel târziu la data de 31 martie a fiecărui an, cu excepția celor prevăzuți la alin. (5). Se asimilează cotizației anuale și cota adițională la aceasta stabilită prin hotărâre a Adunării generale a Filialei. În cazul în care data de 31 martie coincide cu o zi nelucrătoare, termenul de plată este ultima zi lucrătoare a lunii martie.

**(2)** Dacă o comună datorează cotizația anuală, parțial sau integral, pe unul sau pe mai mulți ani, iar suma plătită nu este suficientă pentru a stinge toate restanțele, stingerea se efectuează, din oficiu, în ordinea vechimii, până la stingerea integrală a acestora.

**(3)** Sumele plătite ce depășesc pe cele necesare stingerii integrale a restanțelor, potrivit ordinii prevăzute la alin. (2), se consideră:

**a)** plată în contul cotizației pe anul curent până la nivelul acesteia, potrivit prevederilor hotărârii Adunării generale a Asociației;

**b)** plată în contul cotizației anuale pentru anii viitori, pentru suma ce excede celei prevăzute la lit. a).

**(4)** Data plății este cea a extrasului de cont emis de unitatea de trezorerie și contabilitate publică la care are deschis contul comuna respectivă.

**(5)** În cazul membrilor care aderă la Asociație după data de 1 martie, termenul de plată a cotizației pentru anul respectiv este de 30 de zile calendaristice de la data adoptării hotărârii consiliului local.

**(6)** Cotizația datorată de membrii Filialei, potrivit prezentului Statut, este anuală, nu poate fi fracționată pentru perioade mai mici de un an calendaristic și se urmărește la plată în condițiile stabilite prin hotărârea Adunării generale a Asociației.

(7) În cazul în care membrul Filialei nu achită cotizația până la termenul prevăzut la alin. (1) lit. d) sau alin. (5), după caz, se emite factură, cu termen de plată de 15 zile lucrătoare de la data emiterii, constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea vreunei alte proceduri.

(8) Cotizațiile anuale datorate de membrii Asociației, inclusiv cotele adiționale stabilite prin hotărâri ale filialelor județene, se suportă integral din bugetele locale, potrivit legii, pe baza hotărârii consiliului local privind aderarea comunei respective la Asociație.

(9) Pentru plata în numerar a cotizației anuale se emite, numai de către Asociație, chitanță și, la cerere, factură.

(10) Membrii care nu-și achită cotizația anuală, în condițiile prezentului statut, până la onorarea integrală a obligației restante, decad din dreptul de a vota la adoptarea:

a) hotărârilor Adunării generale a Asociației, precum și a celor ale Adunării generale a Filialei;

b) deciziilor Consiliului director al Asociației, precum și a celor ale Filialei;

c) instrucțiunilor comitetului operativ.

(11) Președintele Filialei răspunde, potrivit legii, pentru:

a) conducerea contabilității;

b) întocmirea situațiilor financiare și depunerea acestora;

c) întocmirea și depunerea oricăror alte documente ce revin ca obligații asociațiilor cu personalitate juridică.

## **CAPITOLUL V**

### **Recunoașterea Filialei ca fiind de utilitate publică**

**Art. 17. - (1)** Filiala poate fi recunoscută de Guvernul României, prin hotărârea acestuia, ca fiind de utilitate publică dacă întrunește, cumulativ, următoarele condiții:

a) activitatea acesteia se desfășoară în interes general sau al unor colectivități locale, după caz;

b) funcționează de cel puțin trei ani;

c) prezintă un raport de activitate din care să rezulte desfășurarea unei activități anterioare semnificative, prin implementarea unor programe ori proiecte specifice scopului său, însoțit de situațiile financiare anuale și de bugetele de venituri și cheltuieli pe ultimii trei ani anteriori datei depunerii cererii privind recunoașterea statutului de utilitate publică;

d) valoarea activului patrimonial pe fiecare dintre cei trei ani anteriori în parte este cel puțin egală cu valoarea patrimoniului inițial.

(2) În sensul prezentului statut, prin utilitate publică se înțelege orice activitate care se desfășoară în domenii de interes public general sau al unor colectivități locale.

**Art. 18. - (1)** În vederea recunoașterii utilității publice, președintele Filialei sau împuternicitul acestuia, adresează o cerere Secretariatului General al Guvernului.

**(2)** Cererea prevăzută la alin. (1) trebuie însoțită de următoarele documente:

- a)** copii de pe actul constitutiv și de pe Statutul Filialei;
- b)** copie de pe dovada dobândirii personalității juridice;
- c)** dovada privind bonitatea Filialei, emisă de banca la care are deschis contul;
- d)** copie de pe dovada privind situația juridică a sediului Filialei;
- e)** numele și adresa persoanelor fizice, respectiv denumirea și sediul persoanelor juridice, cu care Filiala colaborează în mod frecvent în vederea realizării obiectului său de activitate pentru care aceasta solicită recunoașterea statutului de utilitate publică.

**Art. 19. - (1)** Recunoașterea utilității publice a Filialei se face pe durată nedeterminată.

**(2)** Retragerea actului de recunoaștere a utilității publice intervine în următoarele situații:

- a)** Filiala nu mai îndeplinește una sau mai multe dintre condițiile prevăzute la art. 17 alin. (1);
- b)** Filiala nu îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 20.

**Art. 20. -** Recunoașterea utilității publice conferă Filialei următoarele drepturi și obligații:

- a)** dreptul de a i se atribui în folosință gratuită bunuri proprietate publică;
- b)** dreptul de a menționa în toate documentele pe care le întocmește că Filiala este recunoscută ca fiind de utilitate publică;
- c)** obligația de a menține cel puțin nivelul activității și performanțele care au determinat recunoașterea;
- d)** obligația de a comunica autorității administrative competente orice modificări ale actului constitutiv și ale statutului, precum și rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale; autoritatea administrativă are obligația să asigure consultarea acestor documente de către orice persoană interesată;
- e)** obligația de a publica, în extras, în termen de trei luni de la încheierea anului calendaristic, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial. Modelul extrasului situațiilor financiare se aprobă prin ordin al ministrului finanțelor publice.



**Art. 21.** – În evidențele contabile ale Filialei, bunurile achiziționate sau edificate din bani publici trebuie înregistrate separat.

## **CAPITOLUL VI**

### **Atribuțiile organelor Filialei**

**Art. 22.** - Organele de conducere a Filialei sunt:

- a) Adunarea generală;
- b) Consiliul director;
- c) cenzorul sau, după caz, Comisia de cenzori.

**Art. 23.** - Adunarea generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea asociaților din județ, competența acestuia cuprinzând:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor Filialei pe baza celor adoptate la nivelul Asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director, precum și efectuarea analizei activității acestuia;
- d) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a comisiei de cenzori, precum și efectuarea analizei activității de control financiar intern al asociației;
- e) stabilirea procedurii de vot pentru anumite situații care nu sunt prevăzute ca atare în prezentul statut ori nu sunt reglementate la nivelul asociației;
- f) aprobarea acordurilor de colaborare, cooperare cu organizații din județ sau din afara acestuia;
- g) poate propune Consiliului director al Asociației, realizarea unor acorduri de colaborare sau cooperare cu organizații din țară sau străinătate; colaborarea sau cooperarea operează de drept și de fapt numai după adoptarea deciziei de către Consiliul director al Asociației și numai în limitele și condițiile stabilite prin această decizie;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Filialei;
- i) orice alte atribuții stabilite prin statutul Asociației, precum și de Adunarea generală, de Consiliul director sau de președintele Asociației.

**Art. 24. - (1)** Regulile privind organizarea și funcționarea Adunării generale sunt următoarele:

- a) Adunarea generală se întrunește în sesiune ordinară, anual, în perioada stabilită prin decizie de către Consiliul director al Filialei; convocarea se asigură de către președintele Filialei în condițiile stabilite prin decizie;
- b) Adunarea generală se întrunește în sesiune extraordinară, ori de câte ori este necesar, la convocarea Consiliului director al Filialei sau la

inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Filialei, inițiativă prezentată în scris Consiliului director al Filialei;

**c)** convocarea Adunării generale se face cu cel puțin cinci zile lucrătoare înaintea sesiunilor. În caz de maximă urgență, convocarea adunării generale, în sesiune extraordinară, se poate face cu cel puțin trei calendaristice zile înainte;

**d)** convocarea se face în scris și va preciza ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării sesiunii prin grija președintelui Filialei sau a împuternicitului acestuia;

**e)** sesiunea este statutar constituită dacă participă la aceasta cel puțin jumătate din numărul primarilor comunelor asociate din județul respectiv;

**f)** sesiunile sunt conduse de Consiliul director;

**g)** Adunarea generală adoptă hotărâri cu votul majorității primarilor/împuterniciților primarilor prezenți. În cazul unui vot paritar, votul președintelui Filialei este decisiv; în lipsa președintelui această prerogativă o are prim-vicepreședintele sau vicepreședintele, după caz.

**(2)** Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. b) convocarea în sesiune extraordinară a Adunării generale pentru constituirea organelor de conducere în urma alegerilor generale se face numai de către președintele Asociației.

**Art. 25. - (1)** Reprezentantul legal al comunei sau împuternicitul acestuia, după caz, care este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, nu poate lua parte la deliberare și nici la vot.

**(2)** Reprezentantul legal al comunei sau împuternicitul acestuia, după caz, care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate Filialei dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

**Art. 26. -** Hotărârile adoptate de Adunarea generală, în limitele legii, ale prezentului statut și ale Statutului Asociației sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva ori s-au abținut.

**Art. 27. - (1)** Hotărârile Adunării generale se semnează de către președintele Filialei. În lipsa acestuia se semnează de către cel care a avut calitatea de președinte al prezidiului.

**(2)** Hotărârile Adunării generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în prezentul statut ori în Statutul Asociației, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre comunele membre ale Filialei care nu au fost reprezentate în Adunarea generală sau ai căror reprezentanți legali/împuterniciți ai acestora au votat împotriva și au cerut să se insereze

opțiunea lor în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

**Art. 28. - (1)** Structura pe funcții a Consiliului director al Filialei, precum și numărul membrilor acestuia se stabilesc prin hotărâre a Adunării generale a Filialei, ținându-se seama de numărul comunelor membre și de adaptarea structurii funcționale la nevoile reale ale Filialei.

**(2)** Funcțiile din cadrul Consiliului director pot fi următoarele:

- a) președinte;
- b) președinte executiv;
- c) prim-vicepreședinte;
- d) vicepreședinte;
- e) secretar general;
- f) secretar;
- g) membru.

**(3)** Funcția de președinte executiv, în situația în care aceasta este hotărâtă la nivelul Adunării generale, poate fi exercitată de către o persoană încadrată cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată care face parte din aparatul tehnic. Această persoană nu poate fi membru al vreunui partid politic sau al vreunei organizații politice, sub sancțiunea destituirii din funcție.

**(4)** În situația în care se optează pentru încadrarea președintelui executiv cu contract individual de muncă, acesta nu face parte din Consiliul director.

**(5)** Funcțiile prevăzute la alin. (2) se îndeplinesc numai de către primari ai comunelor membre, cu excepția situației prevăzute la alin. (3).

**Art. 29. -** Principiile de bază privind constituirea Consiliului director al Filialei, sunt următoarele:

a) voluntariatul și asumarea responsabilității în ceea ce privește participarea la actul de conducere, potrivit principiului: „*vreau să fiu, știu ce trebuie și pot să fac*”;

b) accesul neîngrădit și garantarea accesului primarilor cu reprezentare singulară sau minoritară la nivelul județului, în situația în care aceștia optează pentru a fi membru în acest organ de conducere colegial, potrivit principiului prevăzut la lit. a);

c) o reprezentare echitabilă a femeilor și a bărbaților;

d) o reprezentare geografică echilibrată a comunelor membre ale Filialei;

e) o reprezentare echitabilă a diverselor curente politice existente la nivelul primarilor comunelor membre ale Filialei;

f) înaintarea la președintele Asociației a hotărârilor/deciziilor privind alegerea organelor de conducere și a proceselor-verbale, în termen de cinci zile calendaristice de la data alegerilor, sub sancțiunea nulității absolute a hotărârilor/deciziilor respective;

g) președintele Asociației emite dispoziție privind validarea alegerilor la Filiala respectivă în termen de cel mult trei zile calendaristice de la data primirii documentelor de la lit. f); de la data emiterii acestei dispoziții organele alese își exercită mandatul.

**Art. 30.** - La lucrările sesiunii Adunării generale a Filialei, în care se organizează alegerea Consiliului director al Filialei pot participa:

a) primarii comunelor membre ale Filialei sau împuterniciții acestora pe bază de mandat scris al primarilor care nu pot participa la lucrări;

b) președintele și/sau secretarul general ai/al Asociației;

c) membrii titulari/supleanți ai Consiliului director al Asociației de la nivelul altor județe, anume împuterniciți de președintele Asociației;

d) persoanele care asigură efectuarea lucrărilor de secretariat, anume desemnate de președintele Filialei; dispoziția prin care se nominalizează aceste persoane se aduce la cunoștința Adunării generale, la începutul sesiunii respective;

e) persoane cu atribuții executive din structura funcțională a Asociației.

**Art. 31.** - (1) La adoptarea oricărei hotărâri/decizii, dintre persoanele prevăzute la art. 30 lit. a), au drept de vot numai reprezentanții comunelor care au achitată cotizația anuală potrivit prevederilor Statutului Asociației, precum și ale prezentului statut, coroborate cu cele ale Hotărârii Adunării generale privind stabilirea cotizației anuale datorate de membrii Asociației Comunelor din România.

(2) În situația comunelor care nu au achitată cotizația anuală potrivit prevederilor Statutului Asociației, precum și ale prezentului statut, reprezentanții acestora pot vota numai dacă la intrarea în sală prezintă, în scris, declarație pe propria răspundere sub sancțiunile prevăzute pentru nedeclararea corespunzătoare adevărului prin care se obligă să achite integral obligația în cel mult două zile lucrătoare. Această declarație reprezintă titlu executoriu pentru comuna respectivă, fără nicio altă procedură.

(3) Reprezentanții comunelor membre ale Filialei, alții decât cei prevăzuți la alin. (1) și (2) nu au drept de vot, ci doar să asiste, pe locuri distincte de zona în care sunt situați primarii/împuterniciții acestora cu drept de vot.

(4) Numărul persoanelor care corespund cerințelor prevăzute la alin. (1) și (2) este adus la cunoștința Adunării generale imediat după deschiderea lucrărilor prin grija persoanei care conduce lucrările sesiunii respective. Pe

baza acestui număr se constată dacă Adunarea generală este statutar constituită.

**Art. 32. - (1)** Consiliul director are următoarele atribuții principale:

**a)** alege dintre membrii săi, de regulă, pe o durată de patru ani, persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la art. 28, cu respectarea dispozițiilor art. 29 – 31;

**b)** prezintă Adunării generale materiale prevăzute la alin. (2);

**c)** încheie, în nume propriu, acte juridice de administrare și de conservare, în condițiile stabilite de Asociație prin actul constitutiv al Filialei;

**d)** poate încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama Asociației, numai pe baza deciziei prealabile a Consiliului director al Asociației;

**e)** aprobă organigrama Filialei pe baza politicii de personal a Asociației;

**f)** convoacă Adunările generale ale Filialei, cu excepția celei prevăzute la art. 24 alin. (2), propune ordinea de zi și asigură condițiile necesare bunei desfășurări a lucrărilor acestora;

**g)** asigură efectuarea lucrărilor de secretariat, de către secretar ajutat de încă un reprezentant al unei comune membre a Filialei, desemnat de președinte sau de înlocuitorul acestuia;

**h)** organizează activități de natura celor menționate la art.6 lit. a), c), f) și g) din Statutul Asociației, stabilite la nivelul Filialei;

**i)** adoptă declarații și face recomandări în problemele ce intră în competența sa;

**j)** emite acorduri și avize la cererea prefectului, consiliului județean ori a președintelui acestuia, precum și la cererea serviciilor publice deconcentrate;

**k)** colaborează și cooperează cu reprezentanții celorlalte structuri asociative ale colectivităților locale constituite pe plan național, din județul respectiv;

**l)** colaborează cu prefectul, cu consiliul județean ori cu președintele acestuia, precum și cu serviciile publice deconcentrate, după caz;

**m)** organizează consultări directe sau indirecte în vederea colectării de date statistice privind anumite probleme de interes general pentru comunele membre;

**n)** elaborează informări și propuneri către consiliul județean, serviciile publice deconcentrate sau prefectul județului, cu privire la problemele care sunt sesizate Filialei;

**o)** informează Adunarea generală asupra principalelor probleme ce apar în activitatea economico-socială a comunelor;

**p)** asigură realizarea drepturilor și ale obligațiilor Filialei rezultate din documentele de colaborare sau cooperare încheiate în baza și în condițiile art. 23 lit. f) și g) din prezentul Statut;

**q)** poate împuternici una sau mai multe persoane din aparatul tehnic, precum și persoane care nu au calitatea de reprezentant al unei comune membre a Filialei ori sunt străine de aceasta, pentru a exercita atribuțiile prevăzute la lit. c), d) și m);

**r)** îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statutul Asociației, în prezentul statut ori stabilite de Adunarea generală a Filialei.

**(2)** Anual, în sesiunea ordinară a Adunării generale a Filialei, se prezintă:

**a)** raportul de activitate pe perioada anterioară;

**b)** executarea bugetului de venituri și cheltuieli;

**c)** bilanțul contabil;

**d)** proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;

**e)** proiectul programelor filialei.

**(3)** Hotărârile referitoare la alin. (2) se transmit președintelui executiv și directorului general ai Asociației, în termen de 15 zile calendaristice de la adoptare.

**Art. 33. - (1)** Regulile generale privind organizarea și funcționarea consiliului director, sunt următoarele:

**a)** consiliul director se întrunește în ședință ordinară semestrial și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau la inițiativa celorlalți membri ai consiliului director, inițiativă fundamentată, prezentată în scris președintelui;

**b)** convocarea consiliului director se face cu cel puțin cinci zile lucrătoare înaintea ședințelor. În caz de maximă urgență, convocarea consiliului director, în ședință extraordinară, se poate face cu cel puțin două zile calendaristice înainte;

**c)** convocarea se face în scris și precizează ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței, transmiterea către membrii consiliului director asigurându-se de către președinte;

**d)** ședințele consiliului director sunt statutar constituite dacă este prezentă majoritatea membrilor săi;

**e)** prezența membrilor consiliului director la ședință este obligatorie;

**f)** ședințele sunt conduse de președinte, iar în lipsa acestuia de prim-vicepreședinte sau vicepreședinte, după caz;

**g)** Consiliul director adoptă decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În cazul unui vot paritar se aplică în mod corespunzător dispozițiile art. 24 lit. g), ultima teză.

**(2)** Membrul Consiliului director, oricare dintre cei prevăzuți la art. 28 alin. (2), care absentează de trei ori consecutiv, fără motive temeinice, este considerat demisionat de drept.

**Art. 34.** - Deciziile adoptate de Consiliul director, în limitele legii, ale Statutului Asociației și ale prezentului statut sunt obligatorii pentru toate comunele membre ale Filialei.

**Art. 35.** - Deciziile consiliului director se semnează de către președinte. În lipsa acestuia deciziile se semnează de cel ce a condus lucrările ședinței, în condițiile art. 33 lit. f).

**Art. 36. - (1)** Lucrările Adunărilor generale se consemnează în procese-verbale care se semnează de președintele sau, după caz, de cel care conduce sesiunea, precum și se contrasemnează de către persoana/persoanele care a/au redactat acest proces-verbal.

**(2)** Lucrările Consiliului director se consemnează în procese-verbale care se semnează de președinte sau, după caz, de cel care conduce ședința, precum și se contrasemnează de către persoana/persoanele care a/au redactat acest proces-verbal.

**(3)** Procesele-verbale prevăzute la alin. (1) și (2) trebuie transmise în cinci zile lucrătoare de la data desfășurării lucrărilor Adunării generale sau ale Consiliului director, președintelui executiv și directorului general ai Asociației, în vederea depunerii lor la dosarul Filialei.

**(4)** Hotărârile, deciziile, dispozițiile, instrucțiunile, recomandările, precum și procesele-verbale se publică pe pagina de internet a Filialei și se mențin publicate pe durata a cel puțin trei ani.

**Art. 37. - (1)** Președintele Filialei stabilește relațiile dintre structurile interne ale Filialei, precum și relațiile acestora cu terții și le poate acorda împuterniciri de reprezentare în numele Filialei.

**(2)** Președintele are, în principal, următoarele atribuții:

**a)** reprezintă, personal sau prin delegat, interesele Filialei în relațiile cu persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție; este membru de drept în Consiliul director al Asociației;

**b)** urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor și a măsurilor adoptate de Adunarea generală, precum și a deciziilor și a măsurilor adoptate de Consiliul director;

**c)** în calitate de membru al Consiliului director al Asociației, prezintă în Adunarea generală a acesteia informare cu privire la activitatea Filialei;

**d)** convoacă ședințele Consiliului director și conduce lucrările acestuia;

**e)** semnează actele și documentele adoptate de Adunarea generală și de consiliul director, precum și pe cele emise personal;

**f)** stabilește, prin consultări cu ceilalți membri ai Consiliului director, atribuțiile celorlalte funcții precizate la art. 28 alin. (2);

**g)** inițiază împreună cu ceilalți membri ai Consiliului director acțiuni de mobilizare a tuturor primarilor de comune din județ, de înscriere a comunelor în Asociație;

**h)** exercită controlul și îndrumarea activității membrilor consiliului director, precum și a oricăror forme organizatorice ale Filialei;

**i)** angajează și eliberează din funcție personalul din aparatul tehnic al Filialei, în condițiile legii; stabilește drepturile salariale pentru personalul din aparatul tehnic și aplică sancțiunile prevăzute de lege;

**j)** administrează patrimoniul Filialei, în condițiile legii;

**k)** asigură, împreună cu cenzorul sau președintele comisiei de cenzori, după caz, predarea gestiunii patrimoniului, a arhivei și transmiterea informațiilor necesare bunei funcționări, în continuare a Filialei către noul președinte. Predarea-primirea se face pe bază de proces-verbal și liste de inventariere;

**l)** asigură păstrarea sigiliului Filialei și încuviințează utilizarea acestuia de către alte persoane;

**m)** exercită orice alte atribuții prevăzute de Statutul Asociației, de prezentul statut, stabilite de Adunarea generală ori încredințate de consiliul director.

**(3)** Prin grija președintelui Filialei se întocmește o bază de date cu informații ale reprezentanților comunelor membre ale Filialei care trebuie actualizată periodic și transmisă președintelui, precum și președintelui executiv și directorului general ai Asociației.

**(4)** Orice modificare care intervine în conținutul bazei de date trebuie notificată în cinci zile lucrătoare de la apariția ei persoanelor prevăzute la alin. (3).

**(5)** Baza de date trebuie să conțină:

**a)** denumirea comunei care este membră a Filialei, precum și adresa paginii de internet a comunei respective;

**b)** numărul hotărârii privind aderarea la Asociație;

**c)** numărul/numerele de telefon și de fax, fix și/sau mobil, de la primărie;

**d)** prenumele și numele reprezentantului legal al comunei;

**e)** numărul/numerele de telefon, fix și mobil, al/ale reprezentantului legal al comunei;

**f)** numărul de fax al reprezentantului legal al comunei;

**g)** adresa de poștă electronică a reprezentantului legal al comunei.

**(6)** Președintele poate delega unele dintre atribuțiile sale președintelui executiv, oricărui membru al Consiliului director, precum și oricărei persoane din aparatul tehnic.

**(7)** În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite dispoziții.



**Art. 38.** - Mandatul persoanelor care ocupă oricare dintre funcțiile prevăzute la art. 28 alin. (2), alese în cursul unui mandat, ca urmare a demisiei ori a unei situații care a intervenit și a creat imposibilitatea exercitării funcției deținute, încheie mandatul precedentei persoane care a ocupat acea funcție.

**Art. 39. - (1)** Controlul financiar intern al Filialei este asigurat de un cenzor.

**(2)** În situația în care numărul comunelor din județ care au dobândit calitatea de membru al Asociației, în condițiile Statutului acesteia, este mai mare de 100, controlul financiar intern se exercită de către o comisie de cenzori.

**(3)** În realizarea competenței sale, cenzorul, sau, după caz, comisia de cenzori:

**a)** verifică modul în care este administrat patrimoniul Filialei;

**b)** întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;

**c)** poate participa la ședințele Consiliului director, fără drept de vot;

**d)** îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Statutul Asociației, de prezentul statut sau stabilite de Adunarea generală a Asociației/Filialei.

**(4)** Comisia de cenzori este alcătuită din trei membri, din care unul este președintele comisiei. Membrii consiliului director nu pot fi cenzori.

**(5)** Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

**(6)** Regulile generale de organizare și funcționare a Comisiei de cenzori se aprobă de Adunarea generală. Comisia de cenzori își elaborează regulamentul intern de funcționare.

**Art. 40.** - Pentru soluționarea problemelor curente ale Filialei, Consiliul director poate decide constituirea unui aparat tehnic, potrivit necesităților și în limitele fondurilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli cu această destinație.

## **CAPITOLUL VII**

### **Categoriile de resurse patrimoniale ale Filialei și destinația bunurilor în cazul dizolvării acesteia**

**Art. 41. - (1)** Patrimoniul Filialei se constituie din aportul material și financiar al membrilor săi, în conformitate cu dispozițiile Statutului Asociației, precum și cu cele ale prezentului statut.

**(2)** Cotizația anuală datorată de comunele care au aderat la Asociație se stabilește în cote-părți care să revină Asociației și respectiv Filialei, după cum urmează:

a) 50 % din suma încasată rămâne în contul Asociației și 50 % se virează în contul Filialei, în cazul cotizațiilor anuale achitate până la termenele de plată prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. d) și alin. (5);

b) 60 % din suma încasată rămâne în contul Asociației și 40 % se virează în contul Filialei, în cazul cotizațiilor anuale achitate după expirarea termenelor de plată prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. d) și alin. (5).

(3) Cota adițională stabilită prin hotărâre a Adunării generale a Filialei reprezintă integral venit al acesteia.

(4) Virarea cotei-părți cuvenite Filialei se face în prima decadă a fiecărui trimestru pentru trimestrul precedent.

**Art. 42.** - Președintele Filialei împreună cu ceilalți membri ai Consiliului director mobilizează reprezentanții comunelor membre ale Filialei pentru a-și plăti cotizația anuală, la termen, informând despre aceasta Consiliul director al Asociației.

**Art. 43.** - Filiala poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de Filială din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului Filialei.

**Art. 44.** - (1) În cazul dizolvării Filialei, prevederile din Statutul Asociației se aplică în mod corespunzător.

(2) În cazul dizolvării Filialei recunoscută ca fiind de utilitate publică, bunurile provenite din resurse bugetare și rămase în urma lichidării se repartizează, prin hotărâre a Guvernului, către alte filiale județene ale Asociației care au dobândit statutul de utilitate publică.

## **CAPITOLUL IX**

### **Dispoziții finale**

**Art. 45.** - (1) Perioada de desfășurare a alegerilor organelor de conducere ale Filialei se stabilește prin decizie de către Consiliul director al Asociației.

(2) Organele de conducere își exercită drepturile și își îndeplinesc atribuțiile ce le revin, pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost alese.

**Art. 46.** - Prevederile din prezentul statut se complinesc cu cele ale Statutului Asociației, adaptate în mod corespunzător situației specifice Filialei și se modifică oricând pe durata existenței sale, ca urmare a evenimentelor legislative intervenite asupra actelor normative care au stat la baza adoptării lui.

\* \* \* \* \*

\* \* \*

\*

**NOTĂ\*):**

Filiala este înființată, organizată și funcționează în temeiul următoarelor documente:

**a)** actul constitutiv adoptat la data de ... ..... 20... în Adunarea constitutivă organizată în comuna/orașul/municipiul ....., județul .....

**b)** statutul autentificat sub nr. .... din data de ... ..... 20... la Biroul notarului public ....., cu sediul în comuna/orașul/municipiul ....., județul .....

**c)** încheierea de admitere nr. .... din data de ... ..... 20... pronunțată în Dosarul nr. .... de Judecătoria ..... în a cărei circumscripție teritorială are sediul Filiala;

**d)** este înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei ..... în a cărei circumscripție teritorială urmează are sediul Filiala, începând cu data de ... ..... 20...;

**e)** are codul de înregistrare fiscală ....., potrivit Certificatului de înregistrare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului ..... la data de ... ..... 20....

\*) Se actualizează cu ocazia oricărei modificări la elementele de mai sus.